

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2026 – Sousedství č./26/OŠK

Smluvní strany

Statutární město Ostrava,
Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava

Městský obvod Ostrava-Jih
Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
zastoupený Bc. Martinem Bednářem, MBA, starostou / *Ing. Bc. Martinou Jaroškovou, místostarostkou, na základě pověření – usn. rady městského obvodu č. 5234/RMOB-JIH/2226/98 ze dne 19.02.2026.*

IČO:	00845451
DÍČ:	CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav:	Komerční banka a.s.
Č. účtu:	1520761/0100
VS:	34295493

dále jen „poskytovatel“

a

Jméno a příjmení:
Datum narození:
Trvalý pobyt/ Bydliště v městském obvodu Ostrava-Jih:

Peněžní ústav:	XXXXX
Č. účtu:	XXXXX
VS:	XXXXX

dále jen „příjemce“

Obsah veřejnoprávní smlouvy

čl. I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této veřejnoprávní smlouvy je poskytnutí účelově vymezené neinvestiční dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“). Dotace dle této veřejnoprávní smlouvy je veřejná finanční podpora ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona (dále jen „veřejnoprávní smlouva“).

čl. II. Účel dotace

1. Poskytovatel podle této veřejnoprávní smlouvy poskytuje příjemci dotaci **na náklady spojené s realizací projektu Sousedství** v souladu s předloženou žádostí včetně příloh (dále jen „projekt“):

Název projektu:

Místo realizace projektu: (bližší určení místa)

Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:

Účel použití dotace:

Další specifikace: (např. počet účastníků, bližší určení zaměření akce apod.)

2. Výplata dotace bude provedena v souladu s touto veřejnoprávní smlouvou a všeobecnými podmínkami individuální dotace Sousedství (které tvoří Přílohu č. 1 této veřejnoprávní smlouvy). Proplaceny budou veškeré uznatelné náklady spojené s realizací projektu, až do výše dle čl. III. odst. 1 této veřejnoprávní smlouvy.

čl. III. Výše dotace

1. Dotace bude příjemci poskytnuta až do celkové výše (doplňte částku v Kč) (slovy: korun českých). Peněžní prostředky budou **bezhotovostně** převedeny na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy **případně předány v hotovosti** v sídle poskytovatele, a to v těchto variantách:
 - a) jednorázově do 10 pracovních dnů ode dne předložení řádného finančního vypořádání dotace nebo,
 - b) ve dvou splátkách, a to následujícím způsobem:
..... Kč (50% výše poskytnuté dotace) do 10 pracovních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy,
..... Kč (50% výše poskytnuté dotace) do 10 pracovních dnů ode dne předložení řádného finančního vypořádání dotace (vyberte variantu).
2. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.
3. Příjemce je oprávněn čerpat ke stejnému účelu peněžní prostředky z jiných zdrojů.

čl. IV. Podmínky použití dotace

1. Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté touto veřejnoprávní smlouvou při splnění následujících podmínek:
 - a) vznikl příjemci a byl příjemcem zaplacen v období **od data podání žádosti do 3 pracovních dnů od skončení realizace projektu**,
 - b) byl vynaložen v souladu s vymezením způsobilých výdajů uvedených v příloze č. 1 této smlouvy,
 - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole.Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou z hlediska této dotace považovány za náklady neuznatelné.

2. Příjemce se touto smlouvou zavazuje splnit následující povinnosti:

- a) Předložit poskytovateli nejpozději **do 14 pracovních dnů** od skončení projektu řádné **finanční vypořádání dotace** doložením těchto dokladů v sídle poskytovatele:
 - originály všech dokladů (paragony, faktury, pokladní doklady aj.) prokazujících vynaložení způsobilých výdajů spojených s projektem. Originály těchto dokladů nelze nahradit čestným prohlášením příjemce dotace.
 - písemnou závěrečnou zprávu (Závěrečnou zprávu je možno sepsat ve spolupráci s referátem participativního rozpočtu, referentkou: Ing. Terezou Kašingovou přímo při předložení dokladů v sídle poskytovatele.)
 - čestné prohlášení příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti finančního vypořádání dotace, včetně skutečností, zda příjemci byly nebo nebyly poskytnuty na projekt prostředky z jiných zdrojů a v jaké výši. (Text čestného prohlášení bude příjemci předložen k podpisu na formuláři při doložení dokladů v sídle poskytovatele.)
- b) Příjemce je povinen zaslat poskytovateli fotodokumentaci projektu (min. 5 kusů fotografií), ze které bude zřejmá realizace projektu, na email: tereza.kasingova@ovajih.cz nejpozději do dne, ve kterém bude předkládat finanční vypořádání dotace.
- c) Sdělovat na základě požadavku poskytovateli další doplňující informace související s realizací projektu.
- d) Provádět změny v realizaci projektu až po předchozím souhlasu poskytovatele.
- e) Prezentovat poskytovatele v průběhu realizace projektu zejména takto: veškerou propagační dokumentaci související s projektem (tj. propagační materiály, příspěvky na sociálních sítích či v tiskovinách) doplnit informací o spolufinancování ze strany městského obvodu Ostrava-Jih uvedením věty „Tento projekt je podpořen v rámci akce Sousedství z rozpočtu městského obvodu Ostrava-Jih.“ Ve vhodných případech doplnit zveřejněním schváleného loga městského obvodu Ostrava-Jih, které tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Za tímto účelem poskytuje poskytovatel příjemci bezúplatně nevýhradní oprávnění užít logo městského obvodu Ostrava-Jih. Příjemce oprávnění užít logo městského obvodu Ostrava-Jih v rozsahu dle této veřejnoprávní smlouvy přijímá. V případě, že příjemce nerealizuje propagační dokumentaci projektu, je povinen šířit informaci o financování projektu poskytovatelem dle svých možností, alespoň ústně při přípravě a realizaci projektu.
- f) Vrátit nevyčerpané nebo nevyúčtované peněžní prostředky dotace zpět na účet poskytovatele, vedený u Komerční banky, a.s., **číslo účtu 1520761/0100**, variabilní symbol **xxxxxx**, **nebo hotově na pokladně** poskytovatele, a to nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení finančního vypořádání dotace.
- g) Akceptovat využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace, informací o průběhu realizace a výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
- h) Nepřevést svá práva a povinnosti z této veřejnoprávní smlouvy ani tuto veřejnoprávní smlouvu na jinou fyzickou nebo právnickou osobu.
- i) Informovat poskytovatele v rámci finančního vypořádání dotace o použití finančních prostředků z jiných zdrojů na realizaci projektu.
- j) Zajistit, aby byl projekt zaměřen na jakoukoli formu podpory vzájemného potkávání lidí z městského obvodu Ostrava-Jih, jejich komunikaci a společné aktivity. Zajistit, aby při realizaci projektu nedocházelo k politicky či rasově motivovaným projevům, k podněcování či nenávisti vůči jakékoliv skupině osob, případně k projevům vedoucím k potlačení práv a svobod kohokoliv.
- k) Umožnit zaměstnancům poskytovatele nebo poskytovatelem nasmlouvaným třetím osobám vstup do prostor, ve kterých bude realizován projekt, za účelem pořízení fotografií pro potřeby poskytovatele.
- l) Umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele vstup do příslušných objektů, ve kterých bude projekt realizován, za účelem provedení kontroly dle čl. V. odst. 2 této smlouvy.

čl. V. Kontrola

1. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona o finanční kontrole za účelem prověření dodržování podmínek veřejnoprávní smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky, a to po dobu 10 let ode dne předložení finančního vypořádání dotace. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bude jemu příjemcem předané originály dokladů archivovat po dobu 10 let od finančního vypořádání dotace a v případě potřeby je předloží kontrolnímu orgánu.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu realizace projektu pověřenými zaměstnanci poskytovatele, a to i namátkově.

čl. VI. Sankční ujednání

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle ustanovení § 22 tohoto zákona.
2. Vznikne-li v průběhu realizace projektu podezření na porušení rozpočtové kázně, nebo dozví-li se poskytovatel, že činnost není příjemcem účelové dotace prováděna v souladu s projektem a podanou žádostí, nebo neplní-li příjemce závazky vyplývající ze smluvních ustanovení, je poskytovatel oprávněn pozastavit příjemci poskytnutí dalších finančních prostředků. Tuto skutečnost poskytovatel neprodleně oznámí příjemci. *(uvede se pouze v případě, že dotace bude příjemci poskytována ve splátkách)*
3. Porušení povinností uvedené v čl. IV. odst. 2 písm. a) této veřejnoprávní smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně. **Jestliže příjemce dotace nepředloží finanční vypořádání dotace poskytovateli ani do 60 dnů po termínu stanoveném v čl. IV. odst. 2 písm. a) této veřejnoprávní smlouvy, je toto porušení povinností považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za které je stanoven odvod v plné výši.**
4. Pokud příjemce poruší některou z povinností uvedenou v čl. IV. odst. 2 písm. b) až l) této veřejnoprávní smlouvy, je povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 % z poskytnuté dotace, nedojde-li k nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
5. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel má vedle práva na zaplacení smluvní pokuty také právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

čl. VII. Závěrečná ujednání

1. Administraci dotace dle této veřejnoprávní smlouvy zabezpečuje: **Úřad městského obvodu Ostrava-Jih, odbor školství a sportu.**
2. Tato veřejnoprávní smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Změnit nebo doplnit tuto veřejnoprávní smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této veřejnoprávní smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Právní vztah založený touto veřejnoprávní smlouvou lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran. V případě ukončení smluvního vztahu je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace a vrátit peněžní prostředky dotace, které jím nebyly ke dni ukončení veřejnoprávní smlouvy použity v souladu s touto veřejnoprávní smlouvou, zpět na účet poskytovatele, příp. hotově na pokladně poskytovatele, ve lhůtě do 15 pracovních dnů ode dne ukončení smlouvy.
5. Kterákoliv smluvní strana může podat písemný návrh na zrušení této veřejnoprávní smlouvy dle § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato veřejnoprávní smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž 1 vyhotovení obdrží poskytovatel a 1 příjemce.

7. Tato veřejnoprávní smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu veřejnoprávní smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této veřejnoprávní smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
8. Ukáže-li se některé z ustanovení této veřejnoprávní smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení veřejnoprávní smlouvy obdobně podle ust. § 576 občanského zákoníku.
9. Doložka platnosti právního jednání dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření této veřejnoprávní smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Ostrava-Jih usnesením č. 5234/RMOB-JIH/2226/98 ze dne 19.02.2026.

10. Nedílnou součástí této veřejnoprávní smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Všeobecné podmínky individuální dotace Sousedství
- Příloha č. 2 – Logo městského obvodu Ostrava-Jih

Za poskytovatele

Datum:

Místo:

Za příjemce

Datum:

Místo:

Bc. Martin Bednář, MBA
starosta obvodu

Ing. Bc. Martina Jarošková
místostarostka

Všeobecné podmínky individuální dotace Sousedství

1. Poskytovatelem dotace je statutární město Ostrava, **městský obvod Ostrava-Jih**.
2. Alokace finančních prostředků je 600 000,- Kč.
3. Pro účely projektu „Sousedství“ je městský obvod Ostrava-Jih rozdělen na čtyři části:
 - a. Dubina a Bělský Les
 - b. Hrabůvka
 - c. Výškovice
 - d. Zábřeh

4. Příjem žádostí o individuální dotaci bude vyhlášen ve třech vlnách.

a. **první vlna**

- **příjem žádostí** od 1. do 15. dubna 2026
- **realizace aktivit** květen až červen 2026

b. **druhá vlna**

- **příjem žádostí** od 1. do 15. června 2026
- **realizace aktivit** červenec až srpen 2026

c. **třetí vlna**

- **příjem žádostí** od 1. do 15. srpna 2026
- **realizace aktivit** září až říjen 2026

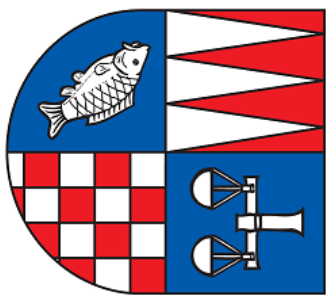
V případě, že nebude ani ve třetí vlně plně vyčerpaná alokovaná částka, je možné žádat o dotaci ještě i po uplynutí termínu třetí vlny, a to individuálně. Termín realizace takovýchto aktivit je do konce listopadu 2026.

5. Alokovaná částka bude rozdělena na třetiny, v každé vlně žádostí bude rozdělováno 200 000,- Kč. Nebude-li v některé z vln rozdělena celá alokovaná částka, je možné zbývající finanční prostředky převést na další vlnu, a to zejména v případě, kdy je v této další vlně celková požadovaná částka vyšší než alokace.
6. Způsobilým žadatelem je **fyzická osoba nepodnikající**.
7. Žadatel musí být nějakým způsobem spojen s městským obvodem Ostrava-Jih – **bydliště v městském obvodu** (nejedná se o trvalé bydliště dle OP).
8. V rámci „Sousedství“ je možno ze strany jedné osoby žádat v daném roce o dotaci pouze jednou.
9. O poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne Rada městského obvodu Ostrava-Jih na základě posouzení přijatých žádostí o dotaci. Rada městského obvodu Ostrava-Jih může tuto pravomoc delegovat na pověřeného pracovníka či za tímto účelem ustanovit komisi.
10. Maximální výše dotace na jeden projekt je stanovena na částku **10 000,- Kč**, minimální částkou, o kterou je možné žádat je **1 000,- Kč**. Komise ustanovená Radou městského obvodu Ostrava-Jih může rozhodnout o poskytnutí pouze části z žadatelem požadované částky nebo neposkytnutí dotace. Svě rozhodnutí musí žadateli v rámci vyznění o poskytnutí dotace písemně zdůvodnit.
11. Cílem každé vlny je v každé ze čtyř částí obvodu podpořit dvě žádosti smysluplně zaměřené na budování komunity. Pokud mezi podanými žádostmi z každé části nebudou takovéto úspěšné projekty, může komise rozhodnout o rozptýlení zbývajících finančních prostředků mezi další přihlášené podmínkám vyhovující návrhy.
12. Vyplácení dotace je možné **ve dvou variantách**:
 - a. Po odevzdání bezchybného finančního vypořádání dotace budou jednorázově do 10 pracovních dnů vyplaceny finanční prostředky (ex-post).
 - b. Po schválení žádosti a uzavření veřejnoprávní smlouvy lze žadateli vyplatit zálohu ve výši maximálně 50 % poskytnuté dotace, zbývající část poskytnuté dotace bude vyplacena do 10 pracovních dnů od odevzdání bezchybného vypořádání akce, včetně nezbytných náležitostí (částečně ex-ante).

(Žadatel sám si vybere jednu z variant označením v žádosti)

13. Projekty musí být zaměřené na jakoukoli formu **podpory vzájemného potkávání lidí z městského obvodu Ostrava-Jih, jejich komunikaci a společné aktivity**. Projekty nesmí být politicky motivované nebo podněcovat k nenávisti vůči skupině osob nebo k omezování jejich práv a svobod.
14. **Způsobilé výdaje**: pronájem, občerstvení (maximálně do výše 5 000,- Kč), nákup náradí, materiálu a vybavení (maximálně do výše 5 000,- Kč), propagace (např. tisk propagačních letáků, plakátů, online pozvánek – maximálně do výše 1 000,- Kč), věcné dary (pouze v podobě výher v soutěžích – maximálně do výše 2 000,- Kč), náklady spojené se vzděláváním a osvětou veřejnosti (maximálně do výše 1 000,- Kč) a další náklady prokazatelně související s přípravou a realizací projektu.
15. **Nezpůsobilé výdaje**: mzdové výdaje, alkoholické nápoje, tabákové výrobky a náklady nesouvisející s přípravou a realizací projektu.
16. V případě, že bude v rámci jedné vlny podáno více žádostí z jednoho místa (vchod, ulice, vnitroblok...) může komise rozhodnout o sloučení žádostí, a to buď na přímou žádost žadatelů nebo po zvážení přínosu sloučení samostatně. Dotaci pak poskytne jednomu vybranému žadateli za všechny sloučené žádosti. Podmínky pro takto poskytnutou dotaci jsou následující:
 - a. Maximální výše dotace v tomto případě je stanovena na částku 40 000 Kč, přičemž lze sloučit maximálně 4 individuálně podané žádosti. Konečná výše poskytnuté dotace je závislá na rozhodnutí komise.
 - b. Maximální výše způsobilých výdajů upravená v bodě 14 těchto podmínek se zvyšuje adekvátně k výši poskytnuté dotace, a to podle pravidla:
 - maximální výše výdajů na občerstvení je 50 % z celkové poskytnuté částky,
 - maximální výše výdajů na nákup náradí, materiálu a vybavení je 50 % z celkové poskytnuté částky,
 - maximální výše výdajů na propagaci je stanovena na 1 500 Kč,
 - maximální výše výdajů na věcné dary je 20 % z celkové poskytnuté částky,
 - maximální výše výdajů na vzdělávání a osvětou veřejnosti je 10 % z celkové poskytnuté částky.
17. V případě **publicity** uvede příjemce dotace na veškerou dokumentaci spojenou s akcí, včetně propagačních materiálů, příspěvku na sociálních sítích či jiné formě propagace, sdělení: „Tento projekt je podpořen v rámci akce Sousedství z rozpočtu městského obvodu Ostrava-Jih“.
18. Každý žadatel je povinen před realizací akce ohlásit **zvláštní užívání veřejného prostranství** podle vyhlášky statutárního města Ostravy č. 15/2023, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství. Ohlášení učiní buď sám na předepsaných formulářiích nebo v součinnosti s referátem participativního rozpočtu.
19. **Finanční vypořádání dotace** žadatel předloží referátu participativního rozpočtu, a to včetně fotodokumentace, všech účetních dokladů, prokázání realizované publicity a propagace, pokud byla realizována a je možné ji doložit, a závěrečné zprávy.
20. Příklady možných podporovaných aktivit:
 - a. pořádání sousedských setkávání a slavností,
 - b. úprava zanedbaných míst ve vašem okolí – úklid, vyčištění, úklid okolí domu...
 - c. mapování místní historie a ožívování lokálních tradic,
 - d. komunitně realizované aktivity vedoucí k obnově sousedských vztahů,
 - e. pořádání nekomerčních kulturních akcí, do jejichž přípravy se zapojí i místní komunita,
 - f. realizace setkání a aktivity podporující zapojování místních na lokálním dění,
 - g. piknik se sousedy,
 - h. „reuse day“ – výměna/bazar nepotřebných věcí (nábytek, oblečení, knihy, nádobí, ...),
 - i. sportovní turnaj,
 - j. „restaurant day“ – např. ochutnávka sousedských gulášů,
 - k. tančírna,
 - l. divadelní představení,
 - m. komentované prohlídky.

Tyto podmínky byly schváleny Radou městského obvodu Ostrava-Jih usnesením č. 5234/RMOB-JIH/2226/98 ze dne 19.02.2026.



OSTRAVA!!!
OSTRAVA-JIH